



COSMOTE

Ένας κόσμος, καλύτερος για όλους.

Οδηγίες χρήσης υπηρεσίας hoteliga,
από την COSMOTE

hoteliga

Καλώς ήρθατε στην υπηρεσία hoteliga, από την COSMOTE

Η υπηρεσία hoteliga, από την COSMOTE είναι μία online εφαρμογή διαχείρισης ξενοδοχείων και τουριστικών καταλυμάτων που επιτρέπει να εκτελέσετε εύκολα τις καθημερινές λειτουργίες των καταλυμάτων σας, του ξενοδοχείου, του ξενώνα ή των ενοικιαζόμενων δωματίων σας. Σας προσφέρει έναν εύκολο τρόπο να διαχειριστείτε το ημερολόγιο της κράτησης, καθώς επίσης και πολλές αυτοματοποιημένες αναφορές και στατιστικά. Ρυθμίζετε με πολύ εύκολο τρόπο την εφαρμογή ακριβώς στα μέτρα σας, με βάση τα δωμάτια που παρέχετε.

Ο παρακάτω οδηγός, θα σας βοηθήσει να στήσετε και να διαχειριστείτε το ξενοδοχείο σας, μέσα από την εφαρμογή.

Ας ξεκινήσουμε!

Περιεχόμενα

Είσοδος στην υπηρεσία	1
Δημιουργία Εταιρικής Ταυτότητας.....	1
Βασικά στοιχεία:.....	1
Τοπικές ρυθμίσεις.....	2
Δημιουργία Δωματίων	2
Ομάδες Δωματίων	2
Τύποι Δωματίων	3
Δωμάτια.....	4
Επιλογές.....	6
Επιλογές κρατήσεων.....	6
Ρυθμίσεις Ημερολογίου.....	7
Επιλογές Αναφορών	9
Επιλογές Τιμολόγησης.....	10
Τιμολογιακή πολιτική.....	11
Σεζόν.....	11
Ειδικά ημερολόγια.....	12
Τιμοκατάλογοι.....	13
Βασικά Στοιχεία Τιμοκαταλόγου	14
Επιπλέον κρεβάτια	16
Τιμές για μονή χρήση	17
Πολιτική Ακύρωσης	21
Τρόποι Πληρωμής.....	21
Ειδικές τιμές	22
Πρακτορεία Κρατήσεων	24
Πρακτορεία Κρατήσεων	24
Συμβόλαια	25
Επιπλέον χρεώσεις	27
Κατηγορίες	27
Επιπλέον Χρεώσει.....	27
Τιμολόγηση.....	29
Φόροι	29
Σειρές.....	32
Επιλογές Τιμολόγησης.....	33
Πρότυπα.....	35

Φωτογραφίες	36
Πηγές Κρατήσεων.....	37
Χρήστες	38
Διατροφή	39
Προγραμματισμός Καθαριότητας	40
Κατηγορίες Πελατών	41
Τιμολόγηση Κρατήσεων.....	42
Αναφορές	43
Διαχείριση Πελατών.....	44
Ημερολόγιο Κρατήσεων.....	45
Διαχείριση Κρατήσεων	46
Δεδομένα για τον Ζευς του ΕΟΤ.....	47

Είσοδος στην υπηρεσία

Για να εισέλθουμε στην εφαρμογή, χρησιμοποιούμε το link hoteliga.cosmote.gr, με τους προσωπικούς σας κωδικούς.

Παρακαλώ συνδεθείτε

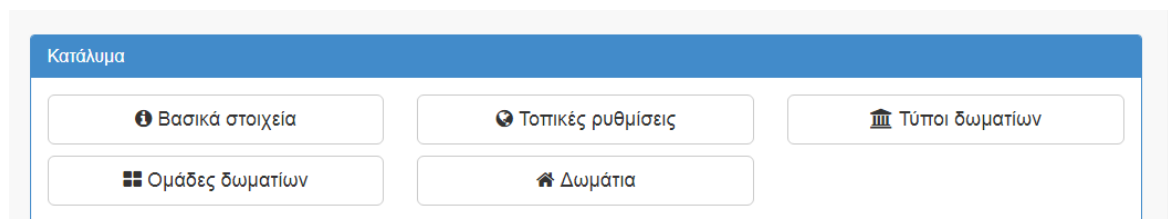
Στην αρχική σελίδα υπάρχει το menu της υπηρεσίας με το οποίο μπορούμε να προηγηθούμε μέσα στην υπηρεσία.

Δημιουργία Εταιρικής Ταυτότητας

Θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσουμε το ξενοδοχείο, μέσα στην εφαρμογή. Από το κεντρικό menu ή το πάνω δεξί menu επιλέγουμε Ρυθμίσεις.



Αυτόματα μεταφερόμαστε στην σελίδα των Ρυθμίσεων.



Βασικά στοιχεία:

Εδώ μπορούμε να καταχωρήσουμε την Επωνυμία της επιχείρησης, την τοποθεσία, τα στοιχεία επικοινωνίας, τον Τιμοκατάλογο που θα χρησιμοποιείτε, να γίνει ενεργοποίηση της καθαριότητας, να οριστεί το TripAdvisor ID και το Citifun εάν υπάρχει. Επιπλέον έχουμε την δυνατότητα να κάνουμε upload το logo της επιχείρησης. Θα πρέπει πάντα να πατάμε Αποθήκευση. Για την

δημιουργία του Τιμοκαταλόγου, υπάρχουν αναλυτικές πληροφορίες στην αντίστοιχη ενότητα.

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Τοπικές ρυθμίσεις

Εδώ μπορούμε να ορίσουμε τόσο την κύρια γλώσσα, αλλά να επιλέξουμε και από τις επιπλέον υποστηριζόμενες, να ορίσουμε πως θέλουμε να φαίνονται τα ονόματα των πελατών, η ημερομηνία, οι μονάδες μέτρησης, οι αξίες καθώς και να επιλέξουμε ζώνη ώρας. Αν θέλουμε μπορούμε να επιλέξουμε και την παράκαμψη των επίσημων καθημερινών συναλλαγματικών ισοτιμιών που γίνεται αυτόματα και να χρησιμοποιήσουμε τη δική μας ισοτιμία.

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Δημιουργία Δωματίων

Μέσα στην εφαρμογή, θα πρέπει πρώτα να δημιουργηθούν οι ομάδες δωματίων, έπειτα οι τύποι δωματίων και μετά το κάθε δωμάτιο ξεχωριστά. Από το κεντρικό menu επιλέγουμε Ρυθμίσεις. Έπειτα, από το αριστερό menu Κατάλυμα.

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Ομάδες Δωματίων

Επιλέγουμε Ομάδες Δωματίων από το αριστερό menu, και έπειτα Νέα ομάδα δωματίων για να δημιουργήσουμε τις ομάδες δίνοντας τους όνομα και επιλέγοντας χρώμα. Σαν ομάδες μπορούμε να ορίσουμε την κεντρική μονάδα/ κτήριο, ή αν το ξενοδοχείο αποτελείτε από περισσότερα κτήρια, να δημιουργήσουμε αντίστοιχα περισσότερες ομάδες.

Ομάδα δωματίου "Κτίριο Α"



Τίτλος	<input type="text" value="Κτίριο Α"/>
Χρώμα	<input type="button" value="Επιλογή"/>

Τύποι Δωματίων

Από το αριστερό μενου, επιλέγουμε Τύποι δωματίων και ύστερα Νέο Τύπο δωματίου για να δημιουργήσουμε τους τύπους δωματίων που θέλουμε. Εδώ μπορούμε να ορίσουμε τον τίτλο στις γλώσσες που έχουν επιλεγεί, καθώς και το χρώμα που θέλουμε να έχουν, όταν θα εμφανίζονται στο ημερολόγιο και στο πλάνο δωματίων. Επιλέγουμε στην κατηγορία (δωμάτιο, διαμέρισμα, βίλα ή studio), αν είναι Μονόκλινο, ορίζουμε την σειρά προτεραιότητας, αν θα εξαιρείτε από την πληρότητα, αν θα συμπεριλαμβάνετε στα αποτελέσματα της μηχανής κρατήσεων, καθώς και αν θα υπάρχει επιπλέον χρέωση για την καθαριότητα. Αν υπάρχει, θα πρέπει να ορίσουμε και το ποσό. Πατάμε Αποθήκευση.

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Τύπος δωματίου "Δίκλινο"

Τίτλος 	<input type="text" value="Δίκλινο"/>
	<small>Δώστε έναν τίτλο στο τύπο δωματίου. Αυτό θα εμφανιστεί στο ημερολόγιο, τη διάταξη δωματίου, τις αναφορές και τα τιμολόγια.</small>
Τίτλος 	<input type="text" value="Twin Room"/>
Χρώμα	<input type="color" value="#C08040"/> <input type="button" value="Επιλογή"/>
	<small>Επιλέξτε ένα χρώμα για το τύπο δωματίου. Αυτό θα είναι το χρώμα που χρησιμοποιείται για την εμφάνιση του τύπου δωματίου στο ημερολόγιο και πλάνο δωματίων.</small>
Κατηγορία	<input type="text" value="Δωμάτιο"/>
Μονόκλινο	<input type="checkbox"/>

Σειρά	<input type="text" value="0"/>
	<small>Ορίστε μια σειρά προτεραιότητας. Για παράδειγμα, ένας τύπος δωματίου με προτεραιότητα 3 εμφανίζεται πριν από έναν τύπο δωματίου με προτεραιότητα 5.</small>
Εξαιρέση από πληρότητα	<input type="checkbox"/>
	<small>Επιλέξτε αυτή την επιλογή αν θέλετε να εξαιρεθεί αυτός ο τύπος δωματίου από τους υπολογισμούς και τις αναφορές σχετικά με την πληρότητα.</small>
Συμπεριλάβετε τα αποτελέσματα της μηχανής κρατήσεων	<input type="checkbox"/>
	<small>Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή αν θέλετε αυτός ο τύπος δωματίου να εμφανίζεται στη μηχανή κρατήσεων ως επιπλέον χρέωση (όπως μία θέση στάθμευσης). προτείνεται να χρησιμοποιείται μαζί και η επιλογή "εξαιρέση από πληρότητα".</small>
Χρέωση καθαρισμού	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="EUR"/>
	<small>Συμπληρώστε το κόστος καθαρισμού ανά διαμονή. Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία εαν διαχειρίζετε διαμερίσματα.</small>

Δωμάτια

Ας ετοιμάσουμε τώρα τα δωμάτια. Επιλέγουμε Νέο Δωμάτιο. Δίνουμε τίτλο, επιλέγουμε Τύπο δωματίου και Ομάδα δωματίου από αυτά που έχουμε ήδη ετοιμάσει. Ορίζουμε Σειρά για προτεραιότητα σε αυτό το δωμάτιο, αν είναι Ενεργό, τους Ενήλικες σαν βασική πληρότητα που μπορεί να φιλοξενήσει το δωμάτιο, αλλά και τους Ενήλικες μέγιστο, για το μέγιστο επιτρεπτό αριθμό ενηλίκων για το δωμάτιο. Επιλέγουμε τον αριθμό των Δωρεάν κλινών για παιδιά, αν επιτρέπεται το κάπνισμα, καθώς και τον όροφο που βρίσκεται. Αυτό θα πρέπει να γίνει για το κάθε δωμάτιο.

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Δωμάτιο "102"

Βασικά στοιχεία	Ιστορικό
Τίτλος	<input type="text" value="102"/> <small>Δώστε έναν τίτλο στο δωμάτιο. Αυτός ο τίτλος θα εμφανίζεται στο ημερολόγιο, στο πλάνο δωματίων, τις αναφορές και τα τιμολόγια.</small>
Τύπος δωματίου	<input type="text" value="Δίκλινο"/> <small>Επιλέξτε έναν υπάρχοντα τύπο δωματίου στο δωμάτιο. Αν χρειάζεστε περισσότερους τύπους δωματίων, μπορείτε να τους προσθέσετε από την αντίστοιχη επικοινωνία.</small>
Ομάδα δωματίου	<input type="text" value="Κτίριο A"/> <small>Επιλέξτε μια υπάρχουσα ομάδα δωματίων στο δωμάτιο. Οι ομάδες δωματίων μπορεί να είναι ένας εναλλακτικός τρόπος ομαδοποίησης δωματίων, όπως για παράδειγμα ανά κτίριο ή ανά όροφο. Το ημερολόγιο μπορεί να εμφανίζει τα δωμάτια ανά ομάδες δωματίων, όπως επίσης το πλάνο δωματίων και κάποιες αναφορές.</small>
Σειρά	<input type="text" value="1"/> <small>Δώστε έναν αριθμό προτεραιότητας σε αυτό το δωμάτιο. Αυτό βοηθάει το σύστημα να εμφανίζει τα δωμάτια σε σημεία όπως το ημερολόγιο με την σειρά που θέλετε. Μικρότεροι αριθμοί σημαίνουν υψηλότερη προτεραιότητα, π.χ. το δωμάτιο με αριθμό προτεραιότητας 5 εμφανίζεται πριν από το δωμάτιο με αριθμό προτεραιότητας 10.</small>
Ενεργό	<input checked="" type="checkbox"/> <small>Επιλέξτε εάν αυτό το δωμάτιο είναι ενεργό ή όχι. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε ένα δωμάτιο εάν πλέον δεν χρησιμοποιείται και δεν θέλετε να εμφανίζεται στο ημερολόγιο.</small>

Ενήλικες

Ορίστε τη βασική πληρότητα για αυτό το δωμάτιο. Αυτή είναι ο τυπικός αριθμός ενηλίκων που δεχεται το δωμάτιο. Δεδομένου ότι συνήθως τα δωμάτια του ίδιου τύπου δωματίου διαφέρουν, η βασική πληρότητα ορίζεται σε επίπεδο δωματίου.

Ενήλικες (μέγιστο)

Ορίστε το μέγιστο επιτρεπτό αριθμό ενηλίκων σε αυτό το δωμάτιο. Αν ένα δωμάτιο δεν μπορεί να έχει μεγαλύτερο αριθμό ενηλίκων από τη βασική πληρότητα, ορίστε τον ίδιο αριθμό εδώ. Το σύστημα χρησιμοποιεί τη διαφορά μεταξύ του μέγιστου αριθμού ενηλίκων και του αριθμού ενηλίκων για να υπολογίσει το κόστος των επιπλέον κρεβατιών. Επίσης εμφανίζει μια προειδοποίηση στην κράτηση σε περίπτωση που έχετε περισσότερους ενηλίκους απ' όσους χωράνε στο δωμάτιο.

Παιδιά

Επιλέξτε τον αριθμό των ΔΩΡΕΑΝ κληνών για παιδιά που υπάρχουν σε αυτό το δωμάτιο. Αν δεν υπάρχουν κρεβάτια για παιδιά, το κόστος των παιδιών θα πρέπει να βασίζεται στον τιμοκατάλογο που χρησιμοποιείται.

Επιτρέπεται το κάπνισμα

Επιλέξτε αν το κάπνισμα επιτρέπεται σε αυτό το δωμάτιο.

Όροφος

Επιλέξτε ένα όροφο στο δωμάτιο. Αυτός ο όροφος θα χρησιμοποιηθεί για το πλάνο δωματίων.

Διαγραφή

OK

Ακύρω

Επιλογές

Επιλογές

- ⚙️ Επιλογές κρατήσεων
- 📅 Ρυθμίσεις ημερολογίου
- ⚙️ Επιλογές αναφορών
- ⚙️ Επιλογές τιμολόγησης

Επιλογές κρατήσεων

Εδώ μπορούμε να ορίσουμε την βασική πολιτική που θα έχει το κατάλυμα. Τα πεδία είναι ήδη προ συμπληρωμένα από την εφαρμογή, και μπορούμε να τα αποδεχτούμε ή να τα τροποποιήσουμε

Προβολή ανενεργών δωματίων	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι	Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή, αν θέλετε τα ανενεργά δωμάτια (τα δωμάτια που δεν είναι ενεργοποιημένα στις ρυθμίσεις) να εμφανίζονται στην λίστα των δωματίων.
Προβολή κύριου ατόμου	<input type="checkbox"/> Όχι	Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή, αν χρειάζεστε να εμφανίζονται στο ημερολόγιο και στην αρχική σελίδα τα ονόματα των ατόμων κατά προτεραιότητα αντί για τα ονόματα των πελατών. Αυτό είναι χρήσιμο για μεγάλες ομάδες κρατήσεων, όπου χρησιμοποιώντας μόνο το όνομα του πελάτη είναι δύσκολη η παρακολούθηση κάθε κράτησης ξεχωριστά.
Αυτόματη συμπλήρωση ενηλίκων	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι	Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή, αν θέλετε το σύστημα να συμπληρώνει αυτόματα τον αριθμό της βάσης των ενηλίκων κατά την επιλογή ενός δωματίου.
Προεπιλεγμένη κατάσταση	<input type="text" value="Προσωρινή"/>	Επιλέξτε την προεπιλεγμένη κατάσταση κράτησης για τις κρατήσεις που εισάγονται χειροκίνητα στο σύστημα.
Χωρίς όριο διανυκτερεύσεων	<input type="checkbox"/> Όχι	Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή, αν έχετε κρατήσεις με διαμονή για περισσότερες από 100 νύχτες. Σε αυτήν την περίπτωση, δεν θα γίνει αυτόματος υπολογισμός της κανονικής τιμής.
Δυνατότητα κράτησης χωρίς διανυκτερεύσεις	<input type="checkbox"/> Όχι	Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή, αν θέλετε να έχετε κρατήσεις και χωρίς διανυκτερεύσεις.
Μόνο ενήλικες	<input type="checkbox"/> Όχι	Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή, αν το κατάλυμά σας δεν δέχεται καθόλου παιδιά.

Χρήση scanner διαβατηρίων	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Όχι
	Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή, αν διαθέτετε scanner διαβατηρίων GESVI/AdaSoft και επιθυμείτε να εισάγετε εύκολα στοιχεία ατόμων στις κρατήσεις.
Παρακολούθηση χρόνου άφιξης/αναχώρησης	<input type="text" value="Χωρίς παρακολούθηση ωρών αφίξεων/αναχωρήσεων"/>
	Χρησιμοποιήστε αυτή την επιλογή αν θέλετε να παρακολουθείτε τους χρόνους άφιξης και αναχώρησης από την αρχική σελίδα, το παράθυρο κράτησης και τις σχετιζόμενες αναφορές. Η επιλογή αυτή σχετίζεται συνήθως με διαμερίσματα και παράδοση/παραλαβή κλειδιών.
Monitor security deposit	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Όχι
	Use this option if you want to monitor the security deposit in the reservation window. Usually this is related to apartments and the process of receiving/returning security deposit.

[Αποθήκευση](#)

Άτομα

Χρήση και δευτέρου επώνυμου	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Όχι
	Επιλέξτε "ναι" αν επιθυμείτε να καταχωρείτε και δεύτερο επώνυμο (ισπανόφωνες χώρες).
Χρήση δραστηριότητας στα άτομα	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Όχι
	Επιλέξτε "ναι" αν επιθυμείτε να καταχωρείτε και τη δραστηριότητα/επάγγελμα των ατόμων στα δωμάτια.
Χρήση χώρας κατοικίας για τα άτομα	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Όχι
	Επιλέξτε "ναι" αν επιθυμείτε να καταχωρείτε και την χώρα διαμονής για τα άτομα.
Χρήση τύπου κατοικίας για τα άτομα	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Όχι
	Επιλέξτε "ναι" αν επιθυμείτε να καταχωρείτε και τον τύπο διαμονής για τα άτομα.
Χρήση τύπου γέννησης για τα άτομα	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Όχι
	Επιλέξτε "ναι" αν επιθυμείτε να καταχωρείτε και τον τύπο γέννησης για τα άτομα.
Χρήση χώρας έκδοσης για τα άτομα	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Όχι
	Επιλέξτε "ναι" αν επιθυμείτε να καταχωρείτε και την χώρα έκδοσης (διαβατήρια).
Χρήση προέλευσης και προορισμού	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Όχι
	Επιλέξτε "ναι" αν επιθυμείτε να καταχωρείτε τον τόπο προέλευσης και προορισμού για τα άτομα.

[Αποθήκευση](#)

Ρυθμίσεις Ημερολογίου

Εδώ μπορούμε να ρυθμίσουμε πως θα βλέπουμε τις κρατήσεις στο ημερολόγιο. Και εδώ τα πεδία είναι ήδη προ συμπληρωμένα από την εφαρμογή, και μπορούμε να τα αποδεχτούμε ή να τα τροποποιήσουμε

Στρογγυλεμένες γωνίες	<input type="checkbox"/> Όχι
Τραπεζοειδής/λοξή προβολή	<input type="checkbox"/> Όχι
Οργάνωση δωματίων κατά	Ομάδες δωματίων ▾
Χρώματα κρατήσεων με βάση	Πληρωμή ▾
Χρώμα	Προσωρινή <input type="checkbox"/> Επιλογή
	Επιβεβαιωμένη <input type="checkbox"/> Επιλογή
	Check-in <input type="checkbox"/> Επιλογή
	Check-out <input type="checkbox"/> Επιλογή

[Ημερολόγιο](#) [Αποθήκευση](#)

Επιλογές Αναφορών

Επιπλέον έχουμε την δυνατότητα να ρυθμίσουμε πως θα βλέπουμε τις αναφορές, αν θα υπάρχουν κείμενα, εμφάνιση ημέρας και ώρας, αν θα εμφανίζονται οι παρατηρήσεις, καθώς και αν θα εξαιρείτε ο φόρος διαμονής. Και εδώ τα πεδία είναι ήδη προ συμπληρωμένα από την εφαρμογή, και μπορούμε να τα αποδεχτούμε ή να τα τροποποιήσουμε.

Κείμενο κάτω από το λογότυπο	<input type="text"/>
	Ορίστε ένα κείμενο που θα εμφανίζεται κάτω από τον τίτλο και το λογότυπο του καταλύματος στις επιλογές Εκτυπωτής/PDF. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον κώδικα HTML.
Κείμενο σε υποσέλιδο	<input type="text"/>
	Ορίστε ένα κείμενο που θα εμφανίζεται στο τέλος κάθε αναφοράς στις επιλογές Εκτυπωτής/PDF. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον κώδικα HTML.
Εμφάνιση ημερομηνίας / ώρας	<input type="checkbox"/> Όχι
	Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή εάν θέλετε να εμφανίζεται η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα στο τέλος κάθε αναφοράς στις επιλογές Εκτυπωτής/PDF.
Μη αποκοπή παρατηρήσεων	<input type="checkbox"/> Όχι
	Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή αν δεν θέλετε τα πεδία με παρατηρήσεις να περιορίζονται στους 50 χαρακτήρες για εξοικονόμηση χώρου.
Εξαιρέση φόρου διαμονής	<input type="checkbox"/> Όχι
	Ο φόρος διαμονής θα εξαιρεθεί από τις αναφορές 04 και 07 εάν υπάρχει πληρωμή με το ίδιο ποσό ή το πλήρες ποσό.
	<input type="button" value="Αποθήκευση"/>

Επιλογές Τιμολόγησης





Στις Επιλογές Τιμολόγησης έχουμε την δυνατότητα να καθορίσουμε πως θα φαίνονται στα τιμολόγια/ αποδείξεις κλπ τα βασικά στοιχεία, όπως η εμφάνιση αρνητικών τιμών, η ομαδοποίηση παρόμοιων γραμμών τιμολογίου, η ξεχωριστή τιμολόγηση επιπλέον φόρων, ο τύπος φόρου καθαρισμού (αν υπάρχει), η εμφάνιση του τρόπου πληρωμής και παρατηρήσεων στα φορολογικά στοιχεία. Και εδώ τα πεδία είναι ήδη προ συμπληρωμένα από την εφαρμογή, και μπορούμε να τα αποδεχτούμε ή να τα τροποποιήσουμε.

Εμφάνιση αρνητικών τιμών στα πιστωτικά τιμολόγια	<input type="checkbox"/> Όχι
Ορίστε την επιλογή αυτή ως "ναι" αν επιθυμείτε τα ποσά στα πιστωτικά τιμολόγια να είναι με αρνητικό πρόσημο. Στην Ελλάδα αυτή η επιλογή πρέπει να είναι πάντα "όχι".	
Ομαδοποίηση παρόμοιων γραμμών τιμολογίου	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι
Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή αν θέλετε παρόμοιες γραμμές τιμολογίου να ομαδοποιηθούν σε ένα τιμολόγιο.	
Ξεχωριστή τιμολόγηση επιπλέον φόρων	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι
Επιλέξτε αυτήν την επιλογή αν θέλετε οι extra φόροι να εκδοθούν σε ξεχωριστό τιμολόγιο.	
Τύπος φόρου καθαρισμού	<input type="text" value="tax_per_day (Φόρος Διαμονής - GREEK_TOURISM_TAX)"/>
Επιλέξτε ποιός φορολογικός συντελεστής θα χρησιμοποιείται στη χρέωση καθαρισμού. Η λίστα περιλαμβάνει όλους τους φόρους που έχετε καταχωρήσει στο σύστημα. Αν δεν εμφανίζεται καμία επιλογή βεβαιωθείτε πως έχετε δημιουργήσει τουλάχιστον ένα φόρο.	
Εμφάνιση τρόπων πληρωμής	<input type="checkbox"/> Όχι
Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή εάν θέλετε να εμφανίζονται οι τρόποι πληρωμής στα τιμολόγια.	
Χρήση παρατηρήσεων στα τιμολόγια	<input type="checkbox"/> Όχι
Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή εάν θέλετε να εμφανίζονται οι παρατηρήσεις των τιμολογίων.	
<input type="button" value="Αποθήκευση"/>	

Τιμολογιακή πολιτική

Εδώ έχουμε την δυνατότητα να ορίσουμε την Τιμολογιακή πολιτική του ξενοδοχείου όπως τις Σεζόν, τα Ειδικά ημερολόγια, τους Τιμοκαταλόγους, Τρόπους Πληρωμής, καθώς και τις Ειδικές τιμές. Μπορούμε να έχουμε όσους διαφορετικούς τιμοκαταλόγους χρειάζονται. Για να δημιουργήσουμε έναν τιμοκατάλογο πρέπει αρχικά να δημιουργήσουμε τις σεζόν και έπειτα να ορίσουμε τις ημερομηνίες των σεζών σε ένα ειδικό ημερολόγιο σεζόν.

Τιμολογιακή πολιτική

 Σεζόν	 Ειδικά ημερολόγια	€ Τιμοκατάλογοι
 Τρόποι πληρωμής	 Ειδικές τιμές	

Σεζόν

Εδώ μπορούμε να δημιουργήσουμε ή να τροποποιήσουμε κάποια από τις υπάρχουσες Σεζόν. Επιλέγουμε τίτλο, χρώμα και σειρά προτεραιότητας.

Σεζόν "Κλειστά"

Τίτλος	<input type="text" value="Κλειστά"/>
Χρώμα	<input type="color" value="#cccccc"/> <input type="button" value="Επιλογή"/>
Σειρά	<input type="text" value=""/>

Ειδικά ημερολόγια

Τα ειδικά ημερολόγια σχετίζονται είτε με σεζόν (ημερολόγια σεζόν), είτε με κάτι που μπορεί να είναι ενεργό ή όχι (ημερολόγια ναι/όχι). Χρησιμοποιούνται σε διάφορα σημεία του συστήματος αλλά κυρίως στους τιμοκαταλόγους.

Για να φτιάξουμε ένα ειδικό ημερολόγιο, πατάμε το κουμπί «Νέο Ημερολόγιο». Επιλέγουμε τύπο ημερολογίου «Ημερολόγιο Σεζόν». Κάνουμε κλικ πάνω στο κουμπί με το όνομα της σεζόν που θέλουμε. Δεν ξεχνάμε να αποθηκεύσουμε.

Βασικά στοιχεία
Ημερολόγιο
Ειδικό ημερολόγιο "Καλοκαίρι 2019"

Τίτλος

Τύπος

Βάσει έτους

Στη συνέχεια μπορούμε να μεταβούμε στο TAB Ημερολόγιο και να ορίσουμε τις περιόδους.

Βασικά στοιχεία
Ημερολόγιο
Ειδικό ημερολόγιο "2019"

← 2019 →

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ΙΑΝ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ΦΕΒ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
ΜΑΡ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ΑΠΡ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ΜΑΪ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ΙΟΥΝ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ΙΟΥΛ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ΑΥΓ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ΣΕΠ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ΟΚΤ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ΝΟΕ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ΔΕΚ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Υπόμνημα

Από

Μέχρι

Μέρες Δευ. Παρ. Τρί. Σάβ. Τετ. Κυρ. Πέμ.

Όρισε ως

Τιμοκατάλογοι

Για να μπορέσουμε να καταχωρήσουμε τους τιμοκαταλόγους μας, πηγαίνουμε στην Τιμολόγηση. Εκεί μπορούμε να δημιουργήσουμε έναν νέο, ή να επεξεργαστούμε κάποιον από τους υπάρχοντες.

Επιλέγουμε βάση της τιμολογιακής πολιτικής του ξενοδοχείου: Τίτλο, Νόμισμα, Τύπος, Χρήση μεικτής αξίας στις ειδικές τιμές και Στρογγυλοποίηση, αν είναι τιμοκατάλογος πόρτας, Σύνδεση με μη επιστρέψιμες τιμές, και Τύπο φόρου καθαρισμού. Δεν ξεχνάμε να αποθηκεύσουμε. Αν ο Τύπος είναι Βάση Σεζόν, τότε θα πρέπει να γίνει επιλογή της Σεζόν, βάση αυτών που ορίστηκαν παραπάνω.

Τιμοκατάλογος "Υψηλή Σεσόν 2019"

Βασικά στοιχεία	Τιμές	Επιπλέον κρεβάτια	Τιμές για μονή χρήση	Γεύματα	Ειδικές τιμές	Φόροι και χρεώσεις	Περιορισμοί
Πολιτική ακύρωσης							
Τίτλος	Υψηλή Σεσόν 2019						
Νόμισμα	Euro (EUR)						
Τύπος	<input checked="" type="radio"/> Μέρα με τη μέρα <input type="radio"/> Βάσει σεζόν						
Χρήση μεικτής αξίας στις ειδικές τιμές	<input type="checkbox"/>						
Στρογγυλοποίηση	<input checked="" type="checkbox"/> Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή αν θέλετε τα παραστατικά που εκδίδετε να στρογγυλοποιούνται στα πέντε λεπτά.						
Τιμοκατάλογος πόρτας	<input checked="" type="checkbox"/> Αυτός είναι ο επίσημος τιμοκατάλογος για κρατήσεις που πραγματοποιούνται απευθείας, χωρίς κανένα πρακτορείο κρατήσεων. Αυτός ο τιμοκατάλογος καθορίζει τις περιόδους που το κατάλυμα είναι κλειστό. Εάν δεν έχετε κανέναν τιμοκατάλογο ακόμα, δημιουργήστε έναν μέσα από τις ρυθμίσεις.						
Σύνδεση με μη επιστρέψιμες τιμές	<input checked="" type="checkbox"/> Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή αν επιθυμείτε οι μη επιστρέψιμες τιμές να συνδεθούν ως έκπτωση σε ποσό ή σε ποσοστό με τις κανονικές τιμές του τιμοκατάλογου. Με αυτό τον τρόπο, δεν χρειάζεται να συντηρείτε τις μη επιστρέψιμες τιμές, δεδομένου ότι αυτές θα ενημερώνονται αυτόματα από τις κανονικές τιμές βάσει της έκπτωσης που θα θέσετε παρακάτω.						
Τύπος φόρου καθαρισμού							
Επιλέξτε ποιός φορολογικός συντελεστής θα χρησιμοποιείται στη χρέωση καθαρισμού. Η λίστα περιλαμβάνει όλους τους φόρους που έχετε καταχωρήσει στο σύστημα. Αν δεν εμφανίζεται καμία επιλογή βεβαιωθείτε πως έχετε δημιουργήσει τουλάχιστον ένα φόρο.							
Αποθήκευση							

Για να δημιουργηθεί ένας τιμοκατάλογος, επιλέγουμε Ρυθμίσεις/ Τιμοκατάλογοι. Κάνουμε κλικ στο «Νέος Τιμοκατάλογος».

Βασικά Στοιχεία Τιμοκαταλόγου

Εδώ μπορούμε να δώσουμε ένα χαρακτηριστικό τίτλο στον τιμοκατάλογο και να επιλέξουμε το νόμισμα που επιθυμούμε. Επιλέγουμε το ειδικό ημερολόγιο που ισχύει για το συγκεκριμένο τιμοκατάλογο.

Αν οι τιμές των δωματίων είναι διαφορετικές για τις ημέρες τις εβδομάδας (πχ. τα Σαββατοκύριακα είναι πιο υψηλές τιμές από τις υπόλοιπες ημέρες της εβδομάδας, τότε επιλέγουμε «Μέρα με τη μέρα»). Δεν ξεχνάμε να αποθηκεύσουμε.

Τιμοκατάλογος "Υψηλή Σεσόν 2019"

Βασικά στοιχεία **Τιμές** Επιπλέον κρεβάτια Τιμές για μονή χρήση Γεύματα Ειδικές τιμές Φόροι και χρεώσεις Περιορισμοί

Πολιτική ακύρωσης

Τίτλος Υψηλή Σεσόν 2019

Νόμισμα Euro (EUR)

Τύπος
 Μέρα με τη μέρα
 Βάσει σεζόν

Χρήση μεικτής αξίας στις ειδικές τιμές

Στρογγυλοποίηση
Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή αν θέλετε τα παραστατικά που εκδίδετε να στρογγυλοποιούνται στα πέντε λεπτά.

Τιμοκατάλογος πόρτας
Αυτός είναι ο επίσημος τιμοκατάλογος για κρατήσεις που πραγματοποιούνται απευθείας, χωρίς κανένα πρακτορείο κρατήσεων. Αυτός ο τιμοκατάλογος καθορίζει τις περιόδους που το κατάλυμα είναι κλειστό. Εάν δεν έχετε κανέναν τιμοκατάλογο ακόμα, δημιουργήστε έναν μέσα από τις ρυθμίσεις.

Σύνδεση με μη επιστρέψιμες τιμές
Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή αν επιθυμείτε οι μη επιστρέψιμες τιμές να συνδεθούν ως έκπτωση σε ποσό ή σε ποσοστό με τις κανονικές τιμές του τιμοκαταλόγου. Με αυτό τον τρόπο, δεν χρειάζεται να συντηρέτε τις μη επιστρέψιμες τιμές, δεδομένου ότι αυτές θα ενημερώνονται αυτόματα από τις κανονικές τιμές βάσει της έκπτωσης που θα θέσετε παρακάτω.

20 EUR

Τιμές έκπτωσης (διαφορά) σε EUR ή ποσοστία με βάση τις κανονικές τιμές.

Τύπος φόρου καθαρισμού

Επιλέξτε ποιός φορολογικός συντελεστής θα χρησιμοποιείται στη χρέωση καθαρισμού. Η λίστα περιλαμβάνει όλους τους φόρους που έχετε καταχωρήσει στο σύστημα. Αν δεν εμφανίζεται καμία επιλογή βεβαιωθείτε πως έχετε δημιουργήσει τουλάχιστον ένα φόρο.

Αποθήκευση

Διαγραφή Αντίγραφο Κλείσιμο

Τιμές

Εδώ έχουμε την δυνατότητα να καταχωρούμε τις τιμές ανά σεζόν και ανά τύπο δωματίου. Θα πρέπει να γίνει καταχώρηση της τιμής, για κάθε τύπο δωματίου, για όλες τις ημέρες. Επιλέγουμε Αποθήκευση.

Τιμοκατάλογος "Υψηλή Σεζόν 2019"

Βασικά στοιχεία
Τιμές
Επιπλέον κρεβάτια
Τιμές για μονή χρήση
Γεύματα
Ειδικές τιμές
Φόροι και χρεώσεις
Περιορισμοί

Πολιτική ακύρωσης

Αποθήκευση

25/07/2019

⏪
⏩

	25 Ιουλ Πεμ	26 Ιουλ Παρ	27 Ιουλ Σαβ	28 Ιουλ Κυρ
Studio	Κανονική τιμή 80,00	Κανονική τιμή 100,00	Κανονική τιμή 100,00	Κανονική τιμή 100,00
	Μη επιστρ. 80,00	Μη επιστρ. 100,00	Μη επιστρ. 100,00	Μη επιστρ. 100,00
Δίκλινο	Κανονική τιμή 70,00	Κανονική τιμή 80,00	Κανονική τιμή 80,00	Κανονική τιμή 80,00
	Μη επιστρ. 70,00	Μη επιστρ. 80,00	Μη επιστρ. 80,00	Μη επιστρ. 80,00
Μονόκλινο	Κανονική τιμή 60,00	Κανονική τιμή 50,00	Κανονική τιμή 50,00	Κανονική τιμή 50,00
	Μη επιστρ. 60,00	Μη επιστρ. 50,00	Μη επιστρ. 50,00	Μη επιστρ. 50,00

Από
01/06/2019

Μέχρι
31/08/2019

Μέρες

Δευ. Τρι.
 Τετ. Πεμ.
 Παρ. Σαβ.
 Κυρ.

Τύποι δωματίων

Studio
 Δίκλινο
 Μονόκλινο
 Τρίκλινο

Κανονική τιμή 100 Καθαρ.

Μη επιστρ. 0,00 Καθαρ.

Ορίσε

Διαγραφή
Αντίγραφο
Κλείσιμο

Επιπλέον κρεβάτια

Αν υπάρχει extra χρέωση για τα επιπλέον κρεβάτια (άτομα), καταχωρούμε τις τιμές σε αυτή την καρτέλα. Αν δεν υπάρχουν χρεώσεις για τα επιπλέον κρεβάτια, αφήνουμε κενή την καρτέλα (μηδενική). Η χρέωση στα επιπλέον κρεβάτια, μπορεί να είναι επιπλέον χρέωση (διαφορά) σε EUR ή ποσοστιαία % με βάση τις κανονικές τιμές, για ενήλικες και παιδιά ανά τύπο δωματίου.

Τιμοκατάλογος "Υψηλή Σεσόν 2019"

Βασικά στοιχεία Τιμές **Επιπλέον κρεβάτια** Τιμές για μονή χρήση Γεύματα Ειδικές τιμές Φόροι και χρεώσεις Περιορισμοί

Πολιτική ακύρωσης

Επιπλέον χρεώσεις (διαφορά) σε EUR ή ποσοστιαία με βάση τις κανονικές τιμές.

Studio	Ενήλικες	20,00	%
	Παιδιά	10,00	%
Δίκλινο	Ενήλικες	10,00	EUR
	Παιδιά	5,00	EUR
Μονόκλινο	Ενήλικες	10,00	EUR
	Παιδιά	5,00	EUR
Τρίκλινο	Ενήλικες	20,00	%
	Παιδιά	10,00	%

Διαγραφή Αντίγραφο Κλείσιμο

Τιμές για μονή χρήση

Οι τιμές τις οποίες χρεώνεται ο πελάτης αν κάνει κράτηση δωματίου μεγαλύτερης χωρητικότητας. Για παράδειγμα, αν γίνει κράτηση για ένα δίκλινο δωμάτιο για διαμονή ενός μόνο ατόμου, ενώ το δωμάτιο είναι για δύο άτομα. Αν υπάρχουν διαφορετικές τιμές για μονή χρήση, ορίζετε εδώ.

Τιμοκατάλογος "Υψηλή Σεσόν 2019"

Βασικά στοιχεία Τιμές Επιπλέον κρεβάτια Τιμές για μονή χρήση Γεύματα Ειδικές τιμές Φόροι και χρεώσεις Περιορισμοί

Πολιτική ακύρωσης

Τιμές έκπτωσης (διαφορά) σε EUR ή ποσοστία με βάση τις κανονικές τιμές. Όπου υπάρχουν μηδενικές τιμές σημαίνει "μη διαθέσιμο".

Κανονικές τιμές

Μη επιστρέψιμες τιμές

Στιούδιο	100	%	▼
Δίκλινο	80	%	▼
Μονόκλινο	100	%	▼
Τρίκλινο	0,00	%	▼

Αποθήκευση

Διαγραφή

Αντίγραφο

Κλείσιμο

Γεύματα

Καταχωρούμε τις τιμές για τα γεύματα για ενήλικες και παιδιά. Οι τιμές μπορεί να είναι διαφορετικές ανά σεζόν.

Bed & Breakfast: Πρωινό

Half Board: Ημιδιατροφή (πρωινό και βραδινό)

Full Board: Πλήρης διατροφή (πρωινό, μεσημεριανό και βραδινό)

Τιμοκατάλογος "Υψηλή Σεσόν 2019"

Βασικά στοιχεία Τιμές Επιπλέον κρεβάτια Τιμές για μονή χρήση **Γεύματα** Ειδικές τιμές Φόροι και χρεώσεις Περιορισμοί

Πολιτική ακύρωσης

Όπου υπάρχουν μηδενικές τιμές σημαίνει "μη διαθέσιμο".

Πρωινό	Ενήλικες	0,00
	Παιδιά	0,00
	Περιλαμβάνεται	<input checked="" type="checkbox"/>
Ημιδιατροφή	Ενήλικες	10
	Παιδιά	8
	Περιλαμβάνεται	<input type="checkbox"/>
Πλήρης διατροφή	Ενήλικες	0,00
	Παιδιά	0,00
	Περιλαμβάνεται	<input type="checkbox"/>
	Ενήλικες	

Διαγραφή Αντίγραφο Κλείσιμο

Ειδικές

Τιμές

Σε αυτή την καρτέλα έχουμε την δυνατότητα να ορίσουμε τις ειδικές τιμές (προσφορές, early bird, προσφορές για κρατήσεις μακράς διάρκειας κλπ.).

Για να ορίσουμε νέα ειδική τιμή, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Νέα ειδική τιμή».

Ειδική Τιμή: Επιλέγουμε την ειδική τιμή.

Ισχύς (Από): Η ημερομηνία από την οποία μπορεί κανείς να κάνει την κράτηση για να ισχύει η προσφορά.

Ισχύς (Μέχρι): Η ημερομηνία μέχρι και την οποία μπορεί κανείς να κάνει την κράτηση και να επωφεληθεί της προσφοράς.

Άφιξη: Επιλέγουμε το ειδικό ημερολόγιο (ανοιχτό/κλειστό) το οποίο ορίζει τις ημερομηνίες, μέσα στις οποίες μπορεί να μείνει ο πελάτης στο ξενοδοχείο και να επωφεληθεί της προσφοράς.

Δεν ξεχνάμε να αποθηκεύσουμε.

Τιμοκατάλογος "Υψηλή Σεσόν 2019"

Βασικά στοιχεία
Τιμές
Επιπλέον κρεβάτια
Τιμές για μονή χρήση
Γεύματα
Ειδικές τιμές
Φόροι και χρεώσεις
Περιορισμοί

Πολιτική ακύρωσης

Νέα ειδική τιμή

Τίτλος	Από	Μέχρι
	28/04/2019	29/04/2019

Ειδική τιμή

Ισχύς (Από)

Ισχύς (Μέχρι)

Άφιξη

Πολιτική Ημέρα άφιξης εντός περιόδου, εφαρμογή σε όλη την διαμονή

Οποιαδήποτε μέρα εντός περιόδου, εφαρμογή μόνο σε επιλεγμένες μέρες

Μη επιστρέψιμες τιμές

Promo Code

Αποθήκευση

Διαγραφή
Αντίγραφο

Κλείσιμο

Φόροι

Ενεργοποιημένος: Κάνοντας κλικ εδώ ενεργοποιούμε τον υπολογισμό φόρων στον τιμοκατάλογο.

Περιλαμβάνεται: Κάνουμε κλικ για να ορίσουμε αν ο φόρος περιλαμβάνεται στις τιμές ή αφήνουμε κενό αν ο φόρος δεν περιλαμβάνεται.

Τιμοκατάλογος "Υψηλή Σεσόν 2019"

✓ Η ενημέρωση εγγραφής έγινε επιτυχώς.

[Βασικά στοιχεία](#) [Τιμές](#) [Επιπλέον κρεβάτια](#) [Τιμές για μονή χρήση](#) [Γεύματα](#) [Ειδικές τιμές](#) [Φόροι και χρεώσεις](#) [Περιορισμοί](#)

[Πολιτική ακύρωσης](#)

📌 Εδώ μπορείτε να ορίσετε ποιοι φόροι και χρεώσεις είναι ενεργοποιημένοι (δηλαδή αν οι τιμές θα υπολογίζονται με αυτούς) και ποιοι από αυτούς περιλαμβάνονται στις τιμές. Αν δεν βλέπετε φόρους εδώ, μπορείτε να τους ορίσετε στις ρυθμίσεις.

Φόρος	Ενεργοποιημένος	Περιλαμβάνεται	Ενεργοποιημένος (Ακύρωση)	Από	Μέχρι
ΦΠΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/2019	31/12/2050
Φόρος Διαμονής	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01/01/2019	31/12/2050

Αποθήκευση

Διαγραφή

Αντίγραφο

Κλείσιμο

Πολιτική Ακύρωσης

Εδώ μπορούμε να ορίσουμε την πολιτική ακύρωσης, βάση των ημερών άφιξης.

Τιμοκατάλογος "Υψηλή Σεσόν 2019"

Βασικά στοιχεία Τιμές Επιπλέον κρεβάτια Τιμές για μονή χρήση Γεύματα Ειδικές τιμές Φόροι και χρεώσεις Περιορισμοί

Πολιτική ακύρωσης

Νέα γραμμή

Μέχρι	Πολιτική
90 μέρες	Χωρίς χρέωση
40 μέρες	Κανονική τιμή (%)
20 μέρες	Πρώτη νύχτα

Μέχρι

Πολιτική

Κανονική τιμή (%)

Ποσό EUR

Αποθήκευση

Διαγραφή Αντίγραφο Κλείσιμο

Τρόποι Πληρωμής

Υπάρχουν ήδη 3 τρόποι πληρωμής, αλλά μπορούν να δημιουργηθούν και άλλοι.

Τρόποι πληρωμής

+ Νέος τρόπος πληρωμής

Βρέθηκαν 3 εγγραφές Προβολή 10 εγγραφών

Κωδ.	Τίτλος
2	Κατάθεση
3	Πιστωτική κάρτα
4	Μετρητά


Ειδικές τιμές


Εδώ μπορούμε να ορίσουμε ειδικές τιμές που αφορούν την διαμονή όπως Πρωινό, Early Birds κλπ.

Δίνουμε τίτλο, και επιλέγουμε αν είναι έκπτωση ή επιβάρυνση στην τιμή.

Νέα ειδική τιμή

Βασικά στοιχεία Περιγραφή Διαμονή Διατροφή

Τίτλος  Πρωινό

Τίτλος  Breakfast

Τύπος


Αποθήκευση


Κλείσιμο


Έπειτα δίνουμε μια μικρή περιγραφή. Υπάρχει η δυνατότητα να ανεβάσουμε και κάποια φωτογραφία. Αν η Ειδική τιμή αφορά διατροφή, πηγαίνουμε στο αντίστοιχο tab και συμπληρώνουμε τα αντίστοιχα πεδία. Αν η Ειδική τιμή αφορά διαμονή, πηγαίνουμε στο αντίστοιχο tab και συμπληρώνουμε τα αντίστοιχα πεδία.

Ειδική τιμή "Πρωινό"

Βασικά στοιχεία Περιγραφή Διαμονή Διατροφή

 Η λειτουργικότητα αυτή χρησιμοποιείται στη μηχανή κρατήσεων.

Περιγραφή 

Περιγραφή 

Φωτογραφία (URL)

Αποθήκευση

Ειδική τιμή "Πρωινό"

Βασικά στοιχεία Περιγραφή Διαμονή Διατροφή

Έκπτωση %

Διατροφή

- All-inclusive
- Ημιδιατροφή
- Μόνο δωμάτιο
- Πλήρης διατροφή
- Πρωινό

Αποθήκευση

Ειδική τιμή "Early Birds"

Βασικά στοιχεία Περιγραφή Διαμονή Διατροφή

Έκπτωση %

Τύπος δωματίου

- Studio
- Δίκλινο
- Μονόκλινο
- Τρίκλινο

Περιορισμός παραμονής

Νύχτες

Διαγραφή Κλείσιμο

Πρακτορεία Κρατήσεων

Τα πρακτορεία κρατήσεων είναι OTA ή κλασικά ταξιδιωτικά γραφεία που στέλνουν κρατήσεις στο κατάλυμα. Εδώ μπορούμε να δημιουργήσουμε ή να ανανεώσουμε ένα υπάρχον αρχείο για κάθε πρακτορείο κρατήσεων που συνεργαζόμαστε ώστε να ελέγχουμε τις πωλήσεις και τις οικονομικές πληροφορίες που σχετίζονται με αυτό.

Πρακτορεία κρατήσεων

🏠 Πρακτορεία κρατήσεων 🏷️ Συμβόλαια

Πρακτορεία Κρατήσεων

Για να καταχωρήσουμε τα πρακτορεία με τα οποία συνεργαζόμαστε, για παράδειγμα booking.com, TUI κλπ. επιλέγουμε το αντίστοιχο ή δημιουργούμε ένα νέο.

Πρακτορείο "booking.com"

Τίτλος	<input type="text" value="booking.com"/>
	<small>Δώστε ένα τίτλο στο πρακτορείο κρατήσεων.</small>
Κανάλι	<input type="text" value="Χωρίς κανάλι"/>
	<small>Αν χρησιμοποιείτε channel manager και αυτό το πρακτορείο είναι OTA, συνδέστε το με το αντίστοιχο κανάλι, αλλιώς επιλέξτε "χωρίς κανάλι".</small>
Πελάτης	<input type="text"/>
	<small>Επιλέξτε έναν υπάρχον πελάτη πληκτρολογώντας μέρος του επωνύμου του. Με τον τρόπο αυτό, όταν το εν λόγω πρακτορείο κράτησης τιμολογείται, όλες οι πληροφορίες τιμολόγησης του θα γεμίσουν αμέσως. Πέρα από αυτό, συνδέοντας το πρακτορείο κράτηση σε έναν πελάτη, μπορείτε να δείτε όλες τις συναλλαγές του πρακτορείου με αυτόν τον πελάτη. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πελάτης να συνδεθεί, πηγαίνατε στο χώρο των πελατών, δημιουργήστε τον αντίστοιχο πελάτη και δοκιμάστε ξανά.</small>
Τύπος συνεργασίας	<input type="text" value="Βάσει προμήθειας"/>
	<small>Αυτό καθορίζει εάν η χρέωση για μια κράτηση έχει γίνει στο πρακτορείο κρατήσεων ή στον πελάτη της κράτησης κάτω από τις συναλλαγές του πελάτη.</small>

Εικονίδιο	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text" value="Ανέβασμα"/>
	<small>Επιλέξτε το κουμπί διαγραφής για να συνεχίσετε χωρίς εικονίδιο για ένα πρακτορείο κρατήσεων ή για να επιλέξετε ένα άλλο.</small>
Χρώμα	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="text" value="Επιλογή"/>
Ενεργό	<input checked="" type="checkbox"/>
	<small>Ένα ενεργοποιημένο πρακτορείο κρατήσεων είναι καταχωρημένο στο παράθυρο κράτησης, ενώ ένα μη ενεργοποιημένο δεν είναι.</small>
Παράκαμψη τιμών	<input type="checkbox"/>
	<small>Ενεργοποιώντας την παράκαμψη των τιμών, θα επιτρέπεται στον "διαχειριστή" να είναι σε θέση να τροποποιήσει την συμφωνηθείσα τιμή στο παράθυρο της κράτησης, διαφορετικά η συμφωνηθείσα τιμή θα απενεργοποιηθεί. Για τους μη χρήστες, χρησιμοποιήστε την αντίστοιχη άδεια.</small>

Διαγραφή

Κλείσιμο

Αποθήκευση

Για να ενεργοποιήσουμε ένα πρακτορείο, πατάμε κλικ στο «ενεργό».

Η «Παράκαμψη τιμών» επιλέγεται στην περίπτωση που θέλουμε να έχουμε την δυνατότητα να παρεμβαίνουμε στις τιμές του τιμοκαταλόγου για αυτό το πρακτορείο μέσα από την κράτηση.

Για να μπορεί ένας χρήστης να παρεμβαίνει στις τιμές μέσα από την κράτηση πρέπει να ισχύουν 2 συνθήκες ταυτόχρονα: Να είναι ενεργοποιημένο το «Παράκαμψη τιμών» μέσα στο Πρακτορείο και να είναι επιλεγμένο το «Παράκαμψη τιμών» στη λίστα με τα δικαιώματα του χρήστη.

Για να ενημερώσουμε τα στοιχεία ενός πρακτορείου που είναι ήδη καταχωρημένο, κάνουμε κλικ πάνω στην γραμμή με το όνομα του πρακτορείου.

Συμβόλαια

Για να καταχωρηθούν τα συμβόλαια των πρακτορείων με τα οποία συνεργάζεται το ξενοδοχείο για παράδειγμα booking.com, TUI κλπ. κάνουμε κλικ στο «Νέο συμβόλαιο» και συμπληρώνουμε τα στοιχεία. Αποθηκεύουμε.

Νέο συμβόλαιο

Βασικά στοιχεία	Δωμάτια	Τιμοκατάλογος	Περιορισμοί	Ιστορικό
Τίτλος	Booking 2019			
Πρακτορείο	booking.com			
Κανάλι				
Ισχύς (από)	23/05/2019			
Ισχύς (μέχρι)	23/05/2020			
Τιμοκατάλογος	Υψηλή Σεζόν 2019 (EUR)			

Αποθήκευση

Στην καρτέλα «Δωμάτια» μπορούμε να ορίσουμε ανά τύπο δωματίου και ανά σεζόν τα εξής:

Στόχος πωλήσεων είναι ο αριθμός των δωματίων τα οποία θα θέλαμε να διατεθούν μέσω του συγκεκριμένου πρακτορείου. Ενώ ελάχιστο συμβολαίου είναι ο ελάχιστος αριθμός δωματίων ανά τύπο δωματίου που πρέπει να είναι διαθέσιμα με βάση του συμβολαίου για το συγκεκριμένο πρακτορείο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι στόχοι πωλήσεων χρησιμοποιούνται για υπολογισμούς σε διάφορες αναφορές (πχ. Πληρότητα δωματίων ανά ημέρα, Πληρότητα δωματίων ανά ημέρα για πρακτορείο κλπ.). Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να καθοριστεί ο στόχος πωλήσεων για κάθε πρακτορείο, προκειμένου να υπολογίζονται σωστά οι αναφορές που θα σας βοηθήσουν να λαμβάνετε σωστές αποφάσεις.

Συμβόλαιο "Booking 2019"

Βασικά στοιχεία
Δωμάτια
Τιμοκατάλογος
Περιορισμοί
Ιστορικό

Αποθήκευση

23/05/2019

◀
▶

23/05/2019

	23 Μαΐ Πεμ	24 Μαΐ Παρ	25 Μαΐ Σαβ
Δίκλινο (4 δωμάτια)	Στόχος πωλήσεων 1	Στόχος πωλήσεων 1	Στόχος πωλήσεων 2
Τρίκλινο (3 δωμάτια)	Στόχος πωλήσεων 1	Στόχος πωλήσεων 1	Στόχος πωλήσεων 2

Αποθήκευση

25/05/2019

Μέχρι

Μέρες

Δευ. Τρι.

Τετ. Πεμ.

Παρ. Σαβ.

Κυρ.

Τύποι δωματίων

Δίκλινο (4 δωμάτια)

Τρίκλινο (3 δωμάτια)

Στόχος πωλήσεων

Όρισε

Διαγραφή

Κλείσιμο

Επιπλέον χρεώσεις

Μέσα στην κράτηση μπορούμε να καταχωρίσουμε και extra χρεώσεις (πχ. αναψυκτικά, μεταφορά από/προς αεροδρόμιο, πάρκινγκ, Safe box κλπ.). Οι extra χρεώσεις εμφανίζονται με το όνομα που έχουν οριστεί και υπολογίζονται αυτόματα στα τιμολόγια και στις αποδείξεις, ανάλογα με το φόρο που έχει οριστεί για κάθε μία από αυτές.

Επιπλέον χρεώσεις

☰ Επιπλέον χρεώσεις ☰ Κατηγορίες

Κατηγορίες

Επιλέγουμε «Νέα κατηγορία» και πληκτρολογούμε το όνομα της κατηγορίας. Κάνουμε κλικ στο OK για να αποθηκεύτει.

Κατηγορία "Minibar"

Τίτλος

Τύπος

OK Ακυρο

Επιπλέον Χρεώσει



Στις Επιπλέον χρεώσεις, μπορούμε να δημιουργήσουμε μια «Νέα extra χρέωση».

Πληκτρολογούμε το όνομα της extra χρέωσης (πχ. αναψυκτικά), επιλέγουμε την κατηγορία στην οποία ανήκει η extra χρέωση, και ορίζουμε την τιμή και τον φόρο στον οποίο ανήκει Πχ:

- Beverages_vat_rate: Φόρος στα ποτά
- Food_vat_rate: Φόρος στο φαγητό
- Accommodation_vat_rate: Φόρος στη διαμονή

Επιπλέον χρέωση "Mini Bar- Αναψυκτικό"

Βασικά στοιχεία Περιγραφή

Τίτλος 	<input type="text" value="Mini Bar- Αναψυκτικό"/>
Τίτλος 	<input type="text" value="Mini Bar- Soft Drink"/>
Κατηγορία	<input type="text" value="Minibar"/>
Τιμή μονάδας	<input type="text" value="1,50"/> EUR
Είδος φόρου	<input type="text" value="beverages_vat_rate (ΦΠΑ - GRE)"/>

Τρόπος υπολογισμού	<input type="text" value="Χειροκίνητα"/>
<small>Εδώ μπορείτε να επιλέξετε αν μια έξτρα χρέωση θα υπολογίζεται αυτόματα για εσάς. Σε αυτήν την περίπτωση δε θα μπορείτε να προσαρμόσετε την ποσότητα καθώς θα το κάνει το σύστημα για εσάς.</small>	
Μηχανή κρατήσεων	<input type="checkbox"/>

[Αποθήκευση](#)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Βεβαιωθείτε ότι έχουν οριστεί οι φόροι για κάθε κατηγορία στις ρυθμίσεις/φόροι.

Τιμολόγηση

Εδώ θα πρέπει να γίνει η καταγραφή των φορολογικών στοιχείων (φόροι, σειρές) αλλά και να οριστούν οι επιλογές τιμολόγησης.

Τιμολόγηση

Φόροι Σειρές Επιλογές τιμολόγησης

Φόροι

ΠΡΟΣΟΧΗ: Βεβαιωθείτε και επιβεβαιώστε με το λογιστή σας για τους συντελεστές φόρων που θα καταχωρήσετε στο σύστημα, πριν ξεκινήσετε την έκδοση τιμολογίων και αποδείξεων.

Δημιουργία «Νέος φόρος»



Φόροι

+ Νέος φόρος

Παράδειγμα ΦΠΑ

Τίτλος: Δίνουμε ένα τίτλο πχ. ΦΠΑ (ο τίτλος θα εμφανίζεται στις αποδείξεις και τιμολόγια).

Είδος Φόρου: Επιλέγετε GREECE

Τίτλος 	ΦΠΑ
Τίτλος 	VAT
Είδος φόρου	GREECE
Πληροφορίες	http://www.tovima.gr/finance/article/?aid=524352...

Βάση των υπαρχόντων συντελεστών ΦΠΑ συμπληρώνετε ανάλογα:

beverages_vat_rate: Φόρος ποτών πχ. 24% (πληκτρολογείς 24)	beverages_vat_rate	<input type="text" value="24,00"/>
food_vat_rate: Φόρος γευμάτων πχ. 24% (πληκτρολογείς 24)	beverages_reduced_vat_rate	<input type="text" value="24,00"/>
accommodation_vat_rate: Φόρος διανυκτέρευσης πχ. 13% (πληκτρολογείς 13)	food_vat_rate	<input type="text" value="24,00"/>
	accommodation_vat_rate	<input type="text" value="13,00"/>

Ορισμός ποσοστών της ενιαίας τιμής στους διάφορους φορολογικούς συντελεστές:

Σε περιπτώσεις όπου παρέχονται περισσότερες υπηρεσίες έναντι ενιαίας τιμής, για παράδειγμα διαμονή με πρωινό, υπό την προϋπόθεση ότι ο διαχωρισμός στους επί μέρους συντελεστές δεν είναι εφικτός (πχ. το πρωινό περιλαμβάνεται στη τιμή και δεν έχει οριστεί τιμή για το πρωινό), η διάκριση μεταξύ των διαφορετικών συντελεστών στο hoteliga, γίνεται ως εξής:

Συμπληρώνουμε επιπλέον τα παρακάτω πεδία (με βάση τους ισχύοντες φορολογικούς συντελεστές στην περιοχή σας):

incl_board_bb_percent: Διαμονή με πρωινό: 5% (πληκτρολογείς 5) της ενιαίας τιμής υπάγεται στο μειωμένο συντελεστή, ως αντιπαροχή που καταβάλλεται για το πρωινό.

incl_board_hb_percent: Διαμονή με ημιδιατροφή: 15% (πληκτρολογείς 15) της ενιαίας τιμής υπάγεται στο μειωμένο συντελεστή, ως αντιπαροχή για το πρωινό και το γεύμα.

incl_board_fb_percent: Διαμονή με πλήρη διατροφή (full board): 25% (πληκτρολογείς 25) της ενιαίας τιμής υπάγεται στο μειωμένο συντελεστή ως αντιπαροχή για πρωινό και δύο γεύματα.

incl_board_bb_percent	<input type="text" value="5,00"/>
incl_board_hb_percent	<input type="text" value="15,00"/>
incl_board_fb_percent	<input type="text" value="25,00"/>
incl_board_policy	<input type="text" value="2,00"/>

Κάνουμε κλικ στο OK

Παράδειγμα Φόρος Διαμονής



Τίτλος: Δίνουμε έναν τίτλο πχ. Φόρος Διαμονής (ο τίτλος θα εμφανίζεται στις αποδείξεις και τιμολόγια).

Είδος Φόρου: Επιλέγουμε GREEK_TOURISM_TAX

tax_per_day: Φόρος διαμονής πχ. 0,5% (πληκτρολογείς 0,50)

Κάνουμε κλικ στο OK

Φόρος "Φόρος Διαμονής"

Τίτλος 	<input type="text" value="Φόρος Διαμονής"/>
Τίτλος 	<input type="text" value="Tourism Tax"/>
Είδος φόρου	<input type="text" value="GREEK_TOURISM_TAX"/>
Πληροφορίες	http://www.publicrevenue.gr/eilib/view?d=/gr/act/20...
tax_per_day	<input type="text" value="0,50"/>

Δημοτικός φόρος

Αν επιθυμούμε να υπολογίζεται στα παραστατικά σας και ο «Δημοτικός φόρος», μπορούμε να το προσθέσουμε.

Πηγαίνουμε στις Ρυθμίσεις/Φόροι/Νέος φόρος:

tax type: GREEK_CITY_TAX

tax_rate: πχ. 0,5

Σειρές

Εδώ μπορεί να γίνει ο ορισμός Αρίθμησης για τα Φορολογικά Στοιχεία

Εδώ μπορούμε να διαχειριστούμε τα τιμολόγια ή τους μετρητές αποδείξεων. Δημιουργούμε διαφορετικούς μετρητές για διαφορετικές ταυτότητες ΦΠΑ που μπορεί να έχουμε, ή διαφορετικούς μετρητές για διαφορετικούς τύπους τιμολογίων (κανονικά, πιστωτικά, κλπ.) ή ακόμα και διαφορετικούς μετρητές για διαφορετικά πρακτορεία κρατήσεων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Βεβαιωθείτε και επιβεβαιώστε με το λογιστή σας, ότι οι σειρές που θα βάλετε στο σύστημα είναι σωστές, πριν ξεκινήσετε την έκδοση τιμολογίων και αποδείξεων.

Επιλέγουμε Νέα Σειρά, και δίνουμε έναν τίτλο. Ο τίτλος αυτός είναι για δική σας χρήση, έτσι ώστε να καταλαβαίνετε τι αφορά.

Τύπος: Απόδειξη, Τιμολόγιο ή Απόδειξη πληρωμής.

Αρχική τιμή: Ο αριθμός με τον οποίο ξεκινάει να εκδίδεται τιμολόγιο/ απόδειξη/ απόδειξη πληρωμής μέσω του hoteliga.

Επόμενη τιμή: Ο αριθμός με τον οποίο θα εκδοθεί το πρώτο τιμολόγιο/ απόδειξη/ απόδειξη πληρωμής.

Μορφή: Η μορφή που θα έχει η αρίθμηση τιμολογίου/απόδειξης/απόδειξη πληρωμής (πχ. Σειρά Α, Αριθμός 1001 έχει τη μορφή Α#####).

Κάνουμε κλικ στο OK

Νέα σειρά

Τίτλος	<input type="text"/>
	Αυτό θα εμφανιστεί κατά τη διάρκεια της προεπισκόπησης τιμολογίου για να σας βοηθήσει να επιλέξετε πιο εύκολα ποιο μετρητή θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
Τύπος	Τιμολόγιο ▾
	Αυτό είναι για να σας βοηθήσει να οργανώσετε τους μετρητές σας και να καταχωρήσετε μόνο τους κατάλληλους μετρητές κατά την τιμολόγηση.
Αρχική τιμή	1001
	Επιλέξτε έναν αριθμό έναρξης για τα παραστατικά. Αν έχετε ήδη τιμολογήσει με ένα άλλο σύστημα ή χειρόγραφα και το τελευταίο παραστατικό είχε αρίθμηση π.χ. 515, μπορείτε να βάλετε εδώ την επόμενη τιμή, π.χ. 516. Διαφορτικά, βάλτε 1 ή 1001 ή κάτι παρόμοιο.
Επόμενη τιμή	1001
	Αυτό είναι ένα ενυμερωτικό και μόνο για ανάνηψη πεδίο όπου μπορείτε να δείτε ποια θα είναι η
Μορφή	####
	Μπορείτε να δώσετε μια συγκεκριμένη μορφή στην αρίθμηση σας. Τοποθετήστε οποιουσδήποτε χαρακτήρες, πριν ή μετά από την αρίθμηση, και χρησιμοποιείστε τα σύμβολα # για να ορίσετε το μήκος και τη θέση της αρίθμησης. Για παράδειγμα, εάν θέλετε τα τιμολογία σας να έχουν μια αρίθμηση, όπως Α101, Α102, κλπ τοποθετήστε Α### εδώ. Αν θέλετε να είναι 1001/2018, 1002/2018, κλπ τοποθετήστε #####2018 ως μορφή. Χρησιμοποιήστε την προεπισκόπηση του τιμολογίου πριν την τιμολόγηση για να δείτε πώς θα μοιάζει πριν από την τιμολόγηση.
Ενεργό	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ένας ενεργοποιημένος μετρητής εμφανίζεται στη λίστα των μετρητών, ενώ ένας απενεργοποιημένος όχι.

Ok Ακυρο

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορούμε να δημιουργήσουμε όσες σειρές αποδείξεων/ τιμολογίων/ αποδείξεων πληρωμής επιθυμούμε. Όταν θέλουμε να εκδώσουμε απόδειξη/ τιμολόγιο/ απόδειξη πληρωμής, επιλέγουμε την σειρά που θα χρησιμοποιούμε.

Επιλογές Τιμολόγησης

Στο Ρυθμίσεις /Τιμολόγηση/ Επιλογές Τιμολόγησης μπορούμε να ορίσουμε πως θα φαίνονται στο τελικό τιμολόγιο οι χρεώσεις, καθώς επίσης αν θα γίνεται ξεχωριστή τιμολόγηση των επιπλέον φόρων, όπως του φόρου διαμονής.

Εμφάνιση αρνητικών τιμών στα πιστωτικά τιμολόγια	<input type="checkbox"/> Όχι
	Ορίστε την επιλογή αυτή ως "ναι" αν επιθυμείτε τα ποσά στα πιστωτικά τιμολόγια να είναι με αρνητικό πρόσημο. Στην Ελλάδα αυτή η επιλογή πρέπει να είναι πάντα "όχι".
Ομαδοποίηση παρόμοιων γραμμών τιμολογίου	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι
	Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή αν θέλετε παρόμοιες γραμμές τιμολογίου να ομαδοποιηθούν σε ένα τιμολόγιο.
Ξεχωριστή τιμολόγηση επιπλέον φόρων	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι
	Επιλέξτε αυτήν την επιλογή αν θέλετε οι extra φόροι να εκδοθούν σε ξεχωριστό τιμολόγιο.
Τύπος φόρου καθαρισμού	<input type="text" value="tax_per_day (Φόρος Διαμονής - GREEK_TOURISM_TAX)"/>
	Επιλέξτε ποιός φορολογικός συντελεστής θα χρησιμοποιείται στη χρέωση καθαρισμού. Η λίστα περιλαμβάνει όλους τους φόρους που έχετε καταχωρήσει στο σύστημα. Αν δεν εμφανίζεται καμία επιλογή βεβαιωθείτε πως έχετε δημιουργήσει τουλάχιστον ένα φόρο.
Εμφάνιση τρόπων πληρωμής	<input type="checkbox"/> Όχι
	Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή εάν θέλετε να εμφανίζονται οι τρόποι πληρωμής στα τιμολόγια.
Χρήστη παρατηρήσεων στα τιμολόγια	<input type="checkbox"/> Όχι
	Ενεργοποιήστε αυτή την επιλογή εάν θέλετε να εμφανίζονται οι παρατηρήσεις των τιμολογίων.

[Αποθήκευση](#)

Πρότυπα

☰ Πρότυπα

Στα Πρότυπα μπορούμε να βρούμε μια σειρά από υπάρχοντα email και τιμολόγια που μπορούμε να προσαρμόσουμε ή να δημιουργήσουμε αυτά που χρειαζόμαστε.

Μπορούμε να δημιουργήσουμε όσα πρότυπα χρειάζονται πχ. Email επιβεβαίωσης κράτησης, ευχαριστήριο email, καθώς και αποδείξεις/τιμολόγια κλπ. σε όσες γλώσσες θέλουμε.


Επιλέγουμε το πρότυπο στοιχείο που θέλουμε, εντάσσουμε το Logo και τα στοιχεία της επιχείρησης και είμαστε έτοιμοι!

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι μεταβλητές πρέπει να χρησιμοποιούνται ακριβώς όπως ορίζονται στα πρότυπα, πχ.. {{ firstname }}. Παρακάτω θα βρείτε τις μεταβλητές που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε.

Μέσα από την κράτηση μπορούμε να επιλέξουμε πιο email πρότυπο θα στείλουμε στον πελάτη. Τα email τραβάνε δυναμικά τις πληροφορίες μέσα από την κράτηση. Χρησιμοποιώντας τα δυναμικά email κερδίζουμε χρόνο στις επικοινωνίες με τους πελάτες και θα βοηθήσουν στην βελτίωση της σχέσης μαζί τους.

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Φωτογραφίες

 Φωτογραφίες

Στις φωτογραφίες μπορούμε να ανεβάσουμε φωτογραφίες του καταλύματος, το logo της επιχείρησης, και ότι άλλο θεωρούμε χρήσιμο.

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Πηγές Κρατήσεων

🔍 Πηγές κρατήσεων

Υπάρχουν ήδη κάποιες πηγές κρατήσεων. Μπορούμε όμως να δημιουργήσουμε και νέες.

Πηγές κρατήσεων

+ Νέα πηγή κράτησης

Βρέθηκαν 4 εγγραφές

Προβολή 10 εγγραφών ▾

Κωδ.	Τίτλος
1	Πρακτορείο
2	Έντυπη καταχώρηση
3	Φίλος
4	Internet

Χρήστες

👤 Χρήστες

Εδώ μπορούμε να δημιουργήσουμε ή να απενεργοποιήσουμε έναν χρήστη. Ορίζουμε τον κωδικό ασφαλείας (password) του χρήστη και τις ενότητες του συστήματος στις οποίες μπορεί να έχει πρόσβαση ο χρήστης. Μπορούμε επίσης να επιλέξουμε αν ο χρήστης θα έχει δικαίωμα να παρακάμπτει τις τιμές τιμοκαταλόγου.

Ο χρήστης μπορεί να αλλάξει αργότερα το password αν θελήσει από την επιλογή το Προφίλ μου.

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Διατροφή

Εδώ μπορούμε να δούμε τους διαθέσιμους Τύπους διατροφής. Μπορούμε να τους ενεργοποιήσουμε ή να τους απενεργοποιήσετε βάση της πολιτικής του ξενοδοχείου.

Διατροφή

Βρέθηκαν 5 εγγραφές Προβολή 10 εγγραφών ▼

Τίτλος ▼	Κωδ.	Ενεργό
All-inclusive	AI	Ναι
Ημιδιατροφή	HB	Ναι
Μόνο δωμάτιο	RO	Ναι
Πλήρης διατροφή	FB	Ναι
Πρωινό	BB	Ναι

Προγραμματισμός Καθαριότητας

📅 Προγράμματα καθαριότητας

Έχουμε επιπλέον την δυνατότητα να ορίσουμε το πρόγραμμα της καθαριότητας. Δίνουμε τίτλο και περιγραφή, επιλέγουμε αν είναι ολικό ή μερικό καθαρίσμα, αν θα γίνεται στο check in ή check out, ή αν θα γίνεται ανά Χ ημέρες.

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Πρόγραμμα καθαριότητας "Καθαριότητα Καλοκαίρι 2019"

Τίτλος	<input type="text" value="Καθαριότητα Καλοκαίρι 2019"/>
Περιγραφή	<input type="text"/>
Ενεργό	<input checked="" type="checkbox"/>
Τύπος	<input type="text" value="Ολικό καθαρίσμα"/>
Check in	<input type="checkbox"/>
Checkout	<input type="checkbox"/>
Επανάληψη	<input type="text" value="2 μέρες"/>

Κατηγορίες Πελατών

† Κατηγορίες πελατών

Εδώ μπορούμε να ορίσουμε τις κατηγορίες των πελατών, να δημιουργήσουμε νέες αλλά και να επιλέξουμε το αντίστοιχο σύμβολο.

Κατηγορία "VIP"

Τίτλος

VIP

Εικονίδιο



Επιλογή

Ok

Άκυρο

Τιμολόγηση Κρατήσεων

Η τιμολόγηση των κρατήσεων μπορεί να γίνει είτε μέσα από τις Κρατήσεις, είτε μέσα από την Ελεύθερη Τιμολόγηση, είτε μέσα από την Τιμολόγηση Κρατήσεων.

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Μέσα από τις **Κρατήσεις**, μπορούμε να τιμολογήσουμε μία κράτηση επιλέγοντάς την και κάνοντας κλικ στα τιμολόγια. Επιλέγουμε το είδος παραστατικού και επιλέγουμε Έκδοση.

Για να τιμολογήσουμε μέσα από την **Ελεύθερη τιμολόγηση**, επιλέγουμε από το μενού Επιλογές, Εργαλεία, Ελεύθερη τιμολόγηση μπορούμε να προχωρήσουμε επίσης σε τιμολόγηση. Πληκτρολογούμε το όνομα του πελάτη και τον κωδικό της κράτησης, προαιρετικά. Αν πρόκειται για πιστωτικό τιμολόγιο κάνουμε τικ στο αντίστοιχο πεδίο. Πατώντας «Επόμενο βήμα» επιλέγουμε «Νέα γραμμή». Εκεί μπορούμε να εισαγάγουμε περιγραφή, ποσότητα, τιμή μονάδας, και να επιλέξουμε είδος φόρου. Εδώ θα πρέπει να πατήσουμε Αποθήκευση και έπειτα Επόμενο βήμα. Επιλέγουμε πρότυπο παραστατικό και σειρά, και το εκδίδουμε.

Μπορούμε να τιμολογήσουμε μια κράτηση πρακτορείου μέσα από το Επιλογές-Εργαλεία, επιλέγοντας **Τιμολόγηση κρατήσεων**. Επιλέγουμε τύπο άφιξης/αναχώρηση, ημερομηνίες και το πρακτορείο από το οποίο έγινε η κράτηση και κάνουμε κλικ στο «φίλτρο». Αφού βρούμε την κράτηση, κάνουμε κλικ στο πεδίο «Τιμολόγηση». Εδώ έχουμε την δυνατότητα να επιλέξουμε την γλώσσα στην οποία θα γίνει η τιμολόγηση αλλά και ποιος θα τιμολογηθεί. Επιλέγουμε Επόμενο βήμα. Εδώ μπορούμε να επιλέξουμε, αν θα τιμολογήσουμε μόνο τη διανυκτέρευση ή μόνο τις έξτρα χρεώσεις ή και τα δύο, επιλέγοντας τις αντίστοιχες ποσότητες. Πατώντας «Επόμενο βήμα» επιλέγουμε πάλι πρότυπο και σειρά και μπορούμε να προχωρήσουμε στην Έκδοση του παραστατικού.

Αναφορές

Από την αρχική σελίδα, στο menu της υπηρεσίας μπορούμε να δούμε το tab Αναφορές.



Επιλέγοντας το, μπορούμε να δούμε αναλυτικά μια σειρά από έτοιμες αναφορές, που θα μας διευκολύνουν στην καθημερινή λειτουργία του ξενοδοχείου, όπως:

- 23 Πληρότητα δωματίων ανά ημέρα.
- 68 Πληρότητα δωματίων ανά ημέρα (σύνολα).
- 72 Κρατήσεις ανά πρακτορείο για συγκεκριμένη περίοδο.
- 75 Έσοδα ανά ημέρα.
- 21 Τιμολόγια αποδείξεις για συγκεκριμένη περίοδο ανά σειρά, τα οποία θα μπορείς να στέλνεις και στον λογιστή.

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Διαχείριση Πελατών

Από την αρχική σελίδα, στο menu μπορούμε να δούμε τους Πελάτες.



Οι πελάτες καταχωρούνται αυτόματα όταν δημιουργείται κάποια κράτηση. Μπορούμε να δημιουργήσουμε έναν νέο πελάτη ή να αναζητήσουμε έναν ήδη υπάρχοντα, από τα φίλτρα. Στην καρτέλα του πελάτη μπορούμε να βρούμε και να συμπληρώσουμε χρήσιμες πληροφορίες, όπως τα στοιχεία επικοινωνίας, τα στοιχεία τιμολόγησης, τις προηγούμενες κρατήσεις, κινήσεις, αλλά και να επικοινωνήσουμε ηλεκτρονικά με τον πελάτη.

Τα επιπλέον άτομα που διαμένουν σε ένα δωμάτιο, καταχωρούνται αυτόματα από την κράτηση, και μπορούμε να τα δούμε αναλυτικά στις Επιλογές/ Άτομα.

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Ημερολόγιο Κρατήσεων

Από την αρχική σελίδα, στο menu μπορούμε να δούμε το Ημερολόγιο κρατήσεων.



Εδώ μπορούμε να δούμε συγκεντρωτικά τις κρατήσεις, με τη μορφή μπαρών στα δωμάτια. Επίσης, μπορούμε να επιλέξουμε να δούμε τις κρατήσεις είτε βάσει τύπου δωματίων είτε βάσει ημερομηνίας. Μέσα από το Zoom μπορούμε να προσαρμόσουμε την εικόνα στο μέγεθος που μας διευκολύνει. Από την μπάρα πλοήγησης μπορούμε να μετακινηθούμε αριστερά και δεξιά στο ημερολόγιο.

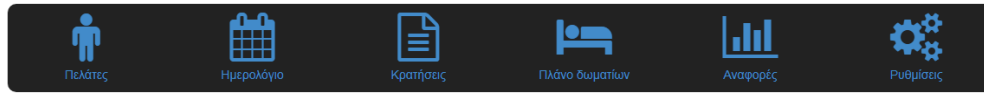
Μπορούμε να ρυθμίσουμε την προβολή του ημερολογίου, όπως οργάνωση δωματίων, αλλά και το χρώμα της κάθε κράτησης ανά στάδιο.

Τέλος οι κρατήσεις έχουν διαφορετικά χρώματα ανάλογα με τις πληρωμές που έχουν γίνει σε μία κράτηση. Για παράδειγμα το κίτρινο συμβολίζει πως έχει πληρωθεί μέρος του οφειλόμενου ποσού

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Διαχείριση Κρατήσεων

Στην αρχική σελίδα, στο menu, μπορούμε να διαχειριστούμε τις κρατήσεις του ξενοδοχείου είτε μέσα από τις Κρατήσεις, είτε μέσα από το ημερολόγιο.



Επιλέγοντας **Κρατήσεις**, μπορούμε να δούμε το σύνολο των κρατήσεων ή να κάνουμε αναζήτηση από τα φίλτρα.

Μέσα από το Ημερολόγιο μπορούμε να δούμε συνολικά τις κρατήσεις σε συνάρτηση με τα υπόλοιπα δωμάτια αλλά και να τις διαχειριστούμε.

Για να καταχωρίσουμε μία νέα κράτηση μέσα από το Ημερολόγιο, κάνουμε κλικ στο (+) και επιλέγουμε το δωμάτιο και την ημερομηνία άφιξης και αναχώρησης. Αυτόματα θα ανοίξει η νέα κράτηση, όπου μπορεί να γίνει η καταχώριση των στοιχείων.

Για να δούμε ή να επεξεργαστούμε μία υπάρχουσα κράτηση, κάνουμε διπλό κλικ πάνω στην κράτηση.

Πατώντας το κουμπί Ενέργειες, μπορούμε να κάνουμε μία σειρά από πιο εξειδικευμένες κινήσεις όπως διαγραφή, αλλαγή της κατάστασης, αλλά και αντιγραφή μιας κράτησης.

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).

Δεδομένα για τον Ζευς του ΕΟΤ

Η εφαρμογή μας δίνει την δυνατότητα να εξαγάγουμε κάθε μήνα το αρχείο που πρέπει να σταλεί στον ΕΟΤ, μέσα από τις Επιλογές, Εργαλεία, Δεδομένα για τον Ζευς (ΕΟΤ).

 Δεδομένα για Ζευς (ΕΟΤ)

Μπορείτε να δείτε video με οδηγίες [εδώ](#).